



Die Gemeinde Hallbergmoos sucht zum 01.07.2023 einen

## **Anlagenbuchhalter (m/w/d) für das Sachgebiet F1 - Haushaltswirtschaft, Anlagenbuchhaltung**

### **Aufgabenschwerpunkte:**

- Zentrale Erfassung, Bewertung und Verbuchung des Anlagevermögens nach kommunal- und steuerrechtlichen Grundsätzen
- Mitwirkung bei der Erstellung von kommunalen Jahresabschlüssen, u.a.
  - Buchung der bilanziellen Abschreibungen sowie Anlagenabgänge
  - Abstimmung der Konten
  - Erstellung der Anlagespiegel
  - Erstellung der Inventurrichtlinie, Organisation und Durchführung der Inventur
- Mitarbeit bei der Aufstellung von Gebührenkalkulationen kostenrechnerischer Einrichtungen
- Mitwirkung bei der Haushaltsplanung
- Vertretung für das Versicherungswesen

### **Ihr Profil:**

- Bilanzbuchhalter/in (BVS oder IHK) bzw. gleichwertige Ausbildung mit entsprechender Erfahrung in der Anlagenbuchhaltung
- umfangreiche Kenntnisse im doppelten Rechnungswesen sowie im Bilanzrecht
- Kenntnisse im Haushalts- und Privatrecht
- Berufserfahrung im Bereich „Kommunale Finanzen“ sind von Vorteil
- sicherer Umgang mit einer Buchhaltungssoftware, von Vorteil sind Erfahrungen mit der Finanzsoftware „Microsoft Dynamics NAV“
- selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- sicherer Umgang mit MS Office

### **Wir bieten:**

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in Teilzeit mit mind. 25 Stunden und max. 35 Stunden
- eine leistungsgerechte Vergütung je nach Qualifikation bis EG 9b TVöD
- Zahlung einer Großraumzulage München
- Leistungsentgelt
- attraktive arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- Gewährung eines mtl. steuerfreien Sachbezugs in Form von Hallbergschecks
- großzügige Fortbildungsmöglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung

Nähere Auskünfte erteilen Ihnen Herr Grüning, Tel. 0811 5522-228 oder Frau Karimi, Tel. 0811 5522-223.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis zum 21.05.2023** an das Personalwesen der Gemeinde Hallbergmoos, Rathausplatz 1, 85399 Hallbergmoos, auch per E-Mail als pdf in **einer Datei** zusammengefasst und **nicht über 10 MB** an [bewerbung@hallbergmoos.de](mailto:bewerbung@hallbergmoos.de).

**Bei Bewerbungen per E-Mail ist zwingend im Betreff das Aktenzeichen PW-F1-2023 anzugeben.** Bitte beachten Sie unsere Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit Bewerbungsverfahren auf unserer Homepage.